

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПУТЕВКИ В ДЦАО "ТАУ-ЖАНАШАР"

Для заключения договора нам требуются следующие копии документов (отправляются на ватсап):

1. Удостоверения личности одного из родителей/опекуна.
2. Свидетельства о рождении ребенка (в некоторых документах номер с задней стороны)
3. ИИН ребенка.
3. Полный домашний адрес
4. Номера телефонов обоих родителей (или ближайшего родственника, при отсутствии одного из родителей).
5. Чек об оплате.
6. Электронную почту, куда высылать договор и путевку.

Перечень документов, которые необходимо иметь при себе в момент заезда в детский лагерь ДЦАО «Тау-Жанашар».

1. Медицинская справка Форма -071у
2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении.
3. Путевка

В случае отсутствия медицинской справки и при обнаружении ПЕДИКУЛЕЗА администрация детского лагеря будет вынуждена отправить ребенка обратно домой. Компенсация за неполученное обслуживание не выплачивается.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1 «Законный представитель» имеет право:

1.1.1. Встречаться с ребенком в часы, установленные Правилами внутреннего распорядка ДЦАО, не нарушая общий режим дня, в присутствии представителя ДЦАО в специально отведенном месте;

1.1.2. Получать информацию об условиях проживания, питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ДЦАО.

1.1.3. Посещать территорию ДЦАО, с целью ознакомления с условиями пребывания, до начала сезона (не позднее 25 мая текущего года).

1.1.4. Забрать ребенка на несколько часов, дней, досрочно, после оформления соответствующего документа.

1.1.5. «Законный представитель», подписывая данный договор дает свое согласие Исполнителю на размещение фото ребенка на сайте ДЦАО и социальных сетях.

1.2. «Законный представитель» обязан:

1.2.1. Поставить «Исполнителя» в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностей;

1.2.2. Предоставить при заезде в ДЦАО:

- медицинскую справку формы 079/У (справка для детей, отъезжающих в детский лагерь) с указанием эпидокружения, надлежащим образом заверенную врачом, со сроком прохождения не ранее двух дней до дня заезда в центр. Без медицинской справки ребенок в ДЦАО не принимается.

- копию свидетельства о рождении;

- путевку установленного образца с подписью «Законного представителя»;

1.2.3. Обязан возместить имущественный вред, причиненный ребенком «Исполнителю», в полном объеме, при условии подтверждения его фактами и сопроводительными документами. «Исполнитель» предоставляет «Законному представителю» Акт о порче имущества, в котором описывается предмет порчи или повреждения, степень и стоимость поврежденного либо испорченного имущества согласно утвержденного «Исполнителем» прейскуранта;

1.2.4. Обязан оплатить стоимость поврежденного и (или) испорченного имущества в соответствии с актом по п. 1.2.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

1.2.5. Обучать ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам, обеспечить ребенка для поездки и пребывания в ДЦАО необходимой одеждой (по сезону) и вещам.

1.2.6. Ознакомить ребенка с необходимостью соблюдения всех правил ДЦАО